Отчет по плану
противодействия коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Пермская дирекция по организации городских культурно-массовых мероприятий» на 2024год
(наименование муниципального учреждения, предприятия)

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты	Результаты
1	2	3	4	5	
1	**Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности**				
1.1	Проведение анализа локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения, в соответствии с Уставом, должностных инструкций сотрудников учреждения на предмет наличия коррупционной составляющей и их актуализация	Романова О.Х.	по мере необходимости	количество должностных инструкций сотрудников учреждения, а также локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения, в отношении которых проведены анализ и актуализация	Проведен анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подверженных риску коррупционных проявлений
1.2	Осуществление комплекса организационных и разъяснительных мер по соблюдению сотрудниками учреждения законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	Костина Е.В.	постоянно	своевременное доведение до сотрудников учреждения новелл законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, ознакомление с памятками и иными информационными материалами, размещение памяток и иных информационных материалов	Проведение информирования сотрудников об изменениях антикоррупционного законодательства

				на сайте учреждения и информационных стендах	
2	**Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции**				
2.1	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Романова О.Х.	ежегодно, в установленные действующим законодательством сроки	своевременно представленные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения	Руководитель проинформирован о своевременном представлением сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
2.2	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных федеральным законодательством, регулирующим осуществление закупок товаров, работ и услуг (Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»)	Костина Е.В.	постоянно	предупреждение нарушений, коррупционного характера при осуществлении закупок товаров, работ и услуг	Все сотрудники учреждение ознакомлены с рекомендациями УФАС по принципам описания предмета закупки и формирования технического задания к закупке. Совершенствование организационной деятельности по размещению государственных заказов: - Обеспечение систематического

					контроля выполнения условий контрактов; - Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с контрактами.
2.3	Исполнение требований распоряжения администрации города Перми от 21.02.2017 № 26 «Об утверждении формы декларации отсутствия конфликта интересов, обязательной для заполнения членами комиссий по осуществлению закупок, созданных заказчиками города Перми, органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков города Перми, и о внесении изменений в Порядок работы единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения аукционов, запросов котировок администрации города Перми, утвержденный распоряжением администрации города Перми от 17.02.2014 № 19» (при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и	Швецова Е.В.	постоянно	предупреждение нарушений, коррупционного характера при осуществлении закупок товаров, работ и услуг	Проведено информирование сотрудников о предупреждении и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений

	муниципальных нужд»)				
2.4	Выполнение руководителем учреждения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов	Романова О.Х.	постоянно	предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений, исполнение требований законодательства Российской Федерации о совершении сделок с заинтересованностью	В коллективе путем постоянных разъяснительных бесед создана обстановка нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы. Проведено информирование сотрудников о предупреждении и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений, и исполнение требований законодательства Российской Федерации о совершении сделок с заинтересованностью
3	**Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения, предприятия**				
3.1	Контроль за своевременным размещением на сайте учреждения актуальной информации по вопросам	Костина Е.В.	постоянно	наличие раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения,	Обновлен раздел «Противодействие коррупции» на сайте

	противодействия коррупции, в том числе ежегодных отчетов о реализации плана противодействия коррупции на 2024 год			размещение в разделе «Противодействие коррупции» актуальной информации по вопросам противодействия коррупции	учреждения, План размещен в разделе «Противодействие коррупции» актуальной информации по вопросам противодействия коррупции
3.2	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений физических и юридических лиц, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками учреждения	Романова О.Х.	в установленные нормативными правовыми актами сроки	направление обращений физических и юридических лиц, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками учреждения, в течение 2 рабочих дней после получения в адрес соответствующего учредителя	Усилена персональная ответственность работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий

Директор _____ / Романова О.Х.