Муниципальное бюджетное учреждение культуры

«Пермская дирекция по организации городских культурно-массовых мероприятий»

|  |
| --- |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  на заключение договора аренды муниципального имущества,  принадлежащего на праве собственности муниципальному  образованию город Пермь, без проведения  торгов |
| 1. Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное и сокращенное наименование (фирменное наименование)  юридического лица или Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в лице представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| Сведения о заявителе | |
| ИНН |  |
| Место нахождения, адрес юридического лица (для юридических лиц),  место жительства (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей) |  |
| Почтовый адрес |  |
| Банковские реквизиты | |
| Расчетный счет |  |
| Банк |  |
| Корреспондентский счет |  |
| БИК банка |  |
| Контактные данные | |
| Телефон |  |
| Адрес электронной почты |  |

2. Имущество, в отношении которого подается заявление:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Недвижимое имущество | | | | |
| N | Вид объекта недвижимости (здание, сооружение, помещение или иной вид) | Адрес | Кадастровый номер | Основная характеристика (площадь, протяженность, иные) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Движимое имущество | | | | |
| N | Наименование | Кол-во | Адрес (при наличии) | N в Реестре муниципального имущества города Перми |

Цель использования имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Запрашиваемый срок договора аренды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Приложения к заявке:

|  |  |
| --- | --- |
| N | Для заявителей - юридических лиц: |
| 1 | копии учредительных документов заявителя |
| 2 | документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель); доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае если доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявление должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица); иной документ в соответствии с законодательством) |
| 3 | копия паспорта гражданина Российской Федерации руководителя заявителя либо представителя заявителя, в случае отсутствия паспорта гражданина Российской Федерации представляется иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством |
| 4 | выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявления, для иностранных лиц - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства |
| 5 | решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой |
| Для заявителей - индивидуальных предпринимателей: | |
| 1 | копия паспорта гражданина Российской Федерации заявителя, в случае отсутствия паспорта гражданина Российской Федерации представляется иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством |
| 2 | копия паспорта гражданина Российской Федерации представителя заявителя, в случае отсутствия паспорта гражданина Российской Федерации представляется иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством (в случае если от имени заявителя действует представитель) |
| 3 | выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявления, для иностранных лиц - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства |
| 4 | документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная заявителем или уполномоченным заявителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае если доверенность подписана лицом, уполномоченным заявителем, заявление должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица); иной документ в соответствии с законодательством (в случае если от имени заявителя действует представитель) |
| Для заявителей - физических лиц: | |
| 1 | копия паспорта гражданина Российской Федерации заявителя, в случае отсутствия паспорта гражданина Российской Федерации представляется иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством |
| 2 | копия паспорта гражданина Российской Федерации представителя заявителя, в случае отсутствия паспорта гражданина Российской Федерации представляется иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством (в случае если от имени заявителя действует представитель) |
| 3 | документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная заявителем или уполномоченным заявителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае если доверенность подписана лицом, уполномоченным заявителем, заявление должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица); иной документ в соответствии с законодательством (в случае если от имени заявителя действует представитель) |

Подпись заявителя (представителя заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

МП