

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Пермская дирекция по организации городских
культурно-массовых мероприятий»
А.В. Хомяков



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации выступлений уличных артистов
на территории набережной реки Кама

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает общие правила организации выступлений, не связанных с проведением массовых мероприятий (далее Выступление), на территории набережной реки Кама.

1.2. Действия настоящего положения не распространяется на проведение массовых культурно-зрелищных мероприятий, проведение которых регулируется нормативно-правовыми актами администрации города Перми.

1.3. Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

- заявитель – юридическое или физическое лицо, обратившиеся за получением согласования выступления на определенной территории;
- участник выступления – физическое лицо, творческий коллектив, изъявивший желание исполнять музыкальные, литературные и иные произведения (в том числе под иными понимаются не только вокальные произведения, но также и иные виды искусств: вокал, оригинальный жанр, живопись, танец и т.д.);
- выступление – исполнение на основании соответствующего согласования регламентируемого произведения на определенной городской территории;
- места проведения выступлений – места для выступлений, самостоятельно определяемые Учреждениями (открытые площадки, парки, скверы, набережные, городская эспланада)

2. Порядок получения согласования выступления

2.1. Места проведения выступлений на территориях определенных Учреждением, определяются в соответствии со схемой разрешения согласованной с муниципальным бюджетным учреждением культуры «Пермская дирекция по организации городских культурно-массовых мероприятий» (далее – Учреждение).

2.2. Заявитель имеет право обратиться за получением согласования в Учреждение, путем направления заявки согласно Приложению №1 к настоящему Положению.

2.3. В заявке указывается:

- ФИО заявителя, адрес регистрации фактического места жительства, контактные номера телефонов;
- Согласие на обработку персональных данных;
- Название творческого коллектива или псевдоним солиста (если имеется);
- Репертуар исполняемых произведений;
- Количество участников выступления (состав коллектива);
- место выступления (с указанием адресного ориентира);
- срок действия запрашиваемого согласования;
- периодичность выступлений;
- время выступлений;
- веб-ссылка на видео-запись с примером выступления;
- перечень технического или иного оборудования используемого в выступлении (в частности костюм, реквизит и т.д.);
- согласия участников выступления на безвозмездное их привлечение Учреждением к участию в массовых культурно-зрелищных мероприятиях, проводимых Учреждением на данной территории с указанием общего количества выступлений (не менее одного или двух раз за каждый месяц действия запрашиваемого согласования (далее Безвозмездные выступления)).

2.4. Заявка рассматривается Учреждением в течение 5 рабочих дней с момента поступления.

2.5. При рассмотрении заявок на аналогичные дату и время приоритет отдается заявке, содержащей согласие заявителя на большее число безвозмездных выступлений, а при их равенстве ранее поданной заявке.

2.6. Согласование оформляется письмом Учреждения по рекомендуемой форме (далее письмо - Согласование), согласно Приложению № 2 настоящего Положения.

2.7. В письме – согласовании указывается следующее:

- ФИО заявителя, адрес регистрации фактического места жительства, контактные номера телефонов;

- Согласие на обработку персональных данных;
- Название творческого коллектива или псевдоним солиста (если имеется);
- Репертуар исполняемых произведений;
- Количество участников выступления (состав коллектива);
- место выступления (с указанием адресного ориентира);
- срок действия запрашиваемого согласования;
- периодичность выступлений;
- время выступлений;
- количество безвозмездных выступлений.

2.8. Плата за выдачу согласования не взимается.

2.9. Согласование выдается на определенный Учреждением срок.

3. Основания для отказа в согласовании выступлений

3.1. Учреждение отказывает в согласовании выступления в следующих случаях:

- Содержание заявки не соответствует требованиям установленным настоящим Положением;

- заявленный характер и порядок выступлений не соответствует условиям Учреждения;
- наличие действующего письма – согласования, выданного другому лицу на место и время, указанные в заявке;
- деятельность заявителя не регламентируется видами искусств;
- репертуар заявителя не прошел согласовательные процедуры Учреждения.

3.2. В случае отказа в согласовании на выступление, заявителю направляется письменный мотивированный отказ в течение 10 дней с момента получения заявки Учреждением.

3.3. Заявитель вправе повторно направить заявку на согласование выступления после устранения выявленных недостатков. Рассмотрение повторно направленной заявки производится в порядке и в сроки предусмотренные настоящим Положением для первоначально подаваемых заявок.

4. Порядок проведения выступлений

4.1. Индивидуальное время и продолжительность выступления участников указываются в выданных им письмах-согласованиях и не могут составлять более 6 (шести) часов в день, и не позднее 23 часов.

4.2. Количество участников выступления должно соответствовать количеству участников, указанных в заявке и письме-согласовании, при этом максимальное количество заявленных участников выступлений не может превышать 10 (десяти) человек. Если коллектив заявителя превышает количество участников 10 (десяти), то необходимо дополнительное согласование с Учреждением.

4.3. Исполнение выступления осуществляется участниками строго в местах, указанных в письме-согласовании. Учреждение вправе в одностороннем порядке внести изменения в письмо-согласование в части указания места размещения участников выступлений.

4.4. Исполнение музыкальных, танцевальных, литературных и иных произведений осуществляется участниками с использованием звукоусиливающей аппаратуры с силой звука не более 60 децибел (дБ).

4.5. Выступления участников должны соответствовать программе мероприятий Учреждений и не должны противоречить принятым нормам общественной морали и нравственности, содержать ненормативную лексику и призывов к экстремизму, насилию, пропаганде войны, употреблению наркотиков, алкоголя, осуществлению иной противоправной или аморальной деятельности, а также создавать угрозу безопасности граждан и нарушения общественного порядка.

4.6. Выступления не должны носить политического характера и являться публичными мероприятиями, проведение которых регулируется законодательством Российской Федерации.

4.7. Участникам выступлений запрещается заниматься на территории Учреждения попрошайничеством, а также взимать обязательные платежи за выступления.

4.8. Участники выступлений должны быть опрятны, не находиться в состоянии алкогольного (наркотического или иного) опьянения.

4.9. Участниками выступлений допускается распространение полиграфической или иной информационной продукции о деятельности Учреждения и своего коллектива, информирование слушателей о наименовании и составе участников своего коллектива, а также других возможных местах его выступления. Осуществление участниками выступлений иных действий, в том числе рекламного характера, не допускается.

4.10. Участники выступлений самостоятельно обеспечивают соблюдение авторских и смежных прав на исполняемые им произведения в установленном порядке законодательства Российской Федерации (в случае предъявления претензий Учреждению).

4.11. Действие письма-согласования с заявителем не распространяется на период проведения культурно-зрелищных массовых, спортивных или иных мероприятий Учреждением на закрепленной территории.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

**Заявка
на получение согласования выступления,
не связанного с проведением массового мероприятия
на Набережной реки Камы**

Директор МБУК «Пермская дирекция»
А.В. Хомяков

от _____
(ФИО заявителя)
Проживающего по адресу: _____

Адрес регистрации фактического
места жительства
Тел.: _____
(контактный телефон)

Прошу согласовать выступление, не связанное с проведением массовых мероприятий, на территории Набережной реки Камы МБУК «Пермская дирекция» коллективу/или солисту

ФИО заявителя, адрес регистрации, место жительства

Название творческого коллектива _____

Репертуар исполняемых произведений _____

Количество участников _____

Место размещения (с указанием адресного ориентира) _____

Срок действия запрашиваемого согласования: с «____» «____» до «____»
«____» 20____ г.

Периодичность выступлений _____

Время выступления _____

Веб-ссылка на видео-запись

Перечень оборудования (если имеется) _____

_____ (подпись, ФИО заявителя)

«____» 20____ г.

Согласен на безвозмездное привлечение не менее ____ раз/а к участию в массовых мероприятиях Учреждения МБУК «Пермская дирекция»; обработку моих персональных данных и подтверждаю, что ознакомлен и обязуюсь соблюдать Правила выступлений.

**Форма письма-согласования выступления,
не связанного с проведением массового мероприятия
на Набережной реки Камы**

В соответствии с утвержденным Положением выступлений, не связанных с проведением массовых мероприятий, на территории Набережной реки Камы подведомственной Муниципального бюджетного учреждения культуры «Пермская дирекция по организации городских культурно-массовых мероприятий» от «___» 20__ г.

Согласовывает выступление _____ (название коллектива, периодичность выступлений, даты и время)
ФИО заявителя

Место размещения, определяемое учреждением

Директор Учреждения (или уполномоченное лицо)