



АГЕНТСТВО СОЦИОКУЛЬТУРНЫХ ПРОЕКТОВ

АСП



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ПРИКАЗ

«15» ноября 2018 г.

№ 1511/1-ОД

г. Пермь

О назначении должностных лиц, ответственных за направление реализации антикоррупционной политики

В целях реализации антикоррупционной политики в программных мероприятиях направленных на противодействие коррупции в Пермском крае на 2018-2019 г.:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных лиц за профилактику коррупционных правонарушений:
 - Хомякова Андрея Владимировича, исполняющего обязанности генерального директора МАУ «АСП»;
 - Швецову Екатерину Викторовну, юрисконсульта МАУ «АСП»;
 - Костину Елену Владимировну, заместителя генерального директора МАУ «АСП».
2. Контроль, за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. Генерального директора

А.В Хомяков

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПЛАНА мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в Муниципальном автономном учреждении «Агентство социокультурных проектов» от 27 мая 2016 года, за период с 01.03.2018 года по 01.03.2019 года.

1. В части нормативного обеспечения противодействию коррупции

1.1 Назначены должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений Хомяков А.В., Костина Е.В., Швецова Е.В. (приказ от 15.11.2018 г.)

1.2 Разработан и утвержден Учредителем план мероприятий по противодействию коррупции

1.3 Произведен анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержены риску коррупционных проявлений

1.4 Произведена разработка нового Положения о закупке с применением принципов и положений законов № 223-ФЗ и № 44-ФЗ. 1 раз в месяц проводятся разъяснения по работе в части осуществления процесса закупок со всеми сотрудниками учреждения

1.5 Всем сотрудникам учреждения выданы экземпляры Методики определения цены для осуществления закупки.

1.6. Все сотрудники учреждения ознакомлены с рекомендациями УФАС по принципам описания предмета закупки и формирования технического задания к закупке.

2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников

2.1 Проведение информирования сотрудников учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства

2.2 В коллективе путем постоянных разъяснительных бесед создана обстановка нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы.

2.3 Проведена экспертиза действующих нормативно - правовых актов учреждения на коррупционность.

3. Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания

3.1 Проведена оценка должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений

3.2 Усилена персональная ответственности работников, за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий

3.3 Проводятся разъяснительные беседы с сотрудниками Учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки

3.4. Жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки за отчетный период не поступало

3.4. Проведено 09.12.18г., в день Международного дня борьбы с коррупцией обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников Учреждения;

4. Осуществляемые меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции

4.1. Совершенствование организации деятельности по размещению государственных заказов:

- Обеспечение систематического контроля выполнения условий контрактов;
- Контроль, за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с контрактами.

4.2. Регламентация использования имущества и ресурсов:

- Организация контроля, за оформлением актов выполненных работ по проведению ремонта;
- Организация контроля, за использованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью, законностью формирования и расходования внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.
- Обеспечение неукоснительного исполнения требований законодательства РФ в сфере оказания платных услуг

5. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности

5.1. Усиление контроля обоснованности предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи

5.2. Организация систематического контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции в Учреждении по вопросам охраны труда

И.о. Генерального директора



Хомяков А.В.



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор МАУ «АСП»
Хомяков А.В.
20 19 г.

**Типовой план
противодействия коррупции в МАУ «Агентство социокультурных проектов» города Перми на 2019-2020 годы**

N п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1	Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1	Проведение анализа локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения в соответствии с Уставом, должностных инструкций сотрудников учреждения на предмет наличия коррупционной составляющей, и их актуализация	Хомяков А.В.	по мере необходимости	количество должностных инструкций сотрудников учреждения, а также локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения, в отношении которых проведен анализ и актуализация
1.2	Осуществление комплекса организационных и разъяснительных мер по соблюдению сотрудниками учреждения законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	Костина Е.В.	постоянно	своевременное доведение до сотрудников учреждения новелл законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, ознакомление с памятками и иными информационными материалами, размещение памяток и иных информационных материалов на сайте учреждения и информационных стендах

2	Реализации и развитие механизмов противодействия коррупции			
2.1	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Хомяков А.В	ежегодно, в установленные действующим законодательством сроки	своевременно представленные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения
2.2	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных федеральным законодательством, регулирующим осуществление закупок, товаров, работ и услуг (Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»)	Швецова Е.В	постоянно	предупреждение нарушений, коррупционного характера при осуществлении закупок, товаров, работ и услуг

2.3	<p>Исполнение требований распоряжения администрации города Перми от 21.02.2017 № 26 «Об утверждении формы декларации отсутствия конфликта интересов, обязательной для заполнения членами комиссий по осуществлению закупок, созданных заказчиками города Перми, органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков города Перми, и о внесении изменений в Порядок работы единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения аукционов, запросов котировок администрации города Перми, утвержденный распоряжением администрации города Перми от 17.02.2014 № 19» и закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)</p>	Швецова Е.В	постоянно	предупреждение нарушений, коррупционного характера при осуществлении закупок, товаров, работ и услуг
2.4	<p>Выполнение руководителем учреждения требований о предотвращении или об урегулировании интереса</p>	Хомяков А.В	постоянно	предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений, исполнение требований законодательства Российской Федерации о совершении сделок с заинтересованностью

3	Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступное информации о деятельности учреждения			
3.1	Обеспечение размещения на сайте учреждения актуальной информации по вопросам противодействию коррупции, в том числе ежегодных отчетов о реализации плана противодействия коррупции на 2019-2020 годы	Костина Е.В	постоянно	наличие раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения, размещение в разделе «Противодействие коррупции» актуальной информации по вопросам противодействию коррупции
3.2	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений физических и юридических лиц, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками учреждения	Хомяков А.В	в установленные нормативными правовыми актами сроки	Рассмотрение обращений физических и юридических лиц, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками учреждения Проведение проверок по всем изложенным в обращениях фактам коррупционных правонарушений

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ПЕРМИ

Руководителям
подведомственных учреждений

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

Ленина ул., д. 27, Пермь, 614000 тел. (342) 212-81-63, факс 212-72-52 e-mail:
dkmp@gorodperm.ru <http://www.gorodperm.ru> ОГРН 1125902007032, КПП 590201001,

ИНН 5902293876

20.06.2019 № 059-09-01-16/3-38

На № _____ от _____

Об актуализации информации !

Уважаемые руководители!

В рамках осуществления анализа сайтов муниципальных учреждений на предмет размещения на них актуальной информации по вопросам противодействия коррупции выявлено большое количество муниципальных учреждений, на сайтах которых не обновляется информация по указанным вопросам.

В связи с изложенным, а также в целях единообразия разделов «Противодействие коррупции» на сайтах Ваших учреждений просим обеспечить:

- 1) актуализацию приказов о назначении ответственного за противодействие коррупции в учреждении,
- 2) утверждение планов противодействия коррупции на 2019 - 2020 годы в учреждении согласно типовому плану противодействия коррупции в учреждении (прилагается),
- 3) формирование отчетов об исполнении ранее действовавшего плана противодействия коррупции за 2018 год.

Вышеуказанные материалы просим разместить в разделе «Противодействие коррупции» на сайте Вашего учреждения.

Помимо этого, в вышеназванном разделе просим разместить:

- 1) форму обращения физических и юридических лиц по фактам коррупционных правонарушений (прилагается),
- 2) контактную информацию, по которой можно сообщить о факте коррупционного правонарушения,
- 3) номер телефона «Горячей линии» по вопросам противодействия коррупции в администрации города Перми т. 212 32 28.

Также в данном разделе могут быть размещены иные актуализированные локальные правовые акты по вопросам противодействия коррупции, разработанные в учреждении.

Информацию о проделанной работе с приложением ссылок на актуализированные разделы «Противодействие коррупции» на сайтах учреждений просим Вас **направить** в срок до 02.07.2019 по адресу электронной почты noskova-knffl@gorodperm.ru.

Приложение: 1) типовой план противодействия коррупции в муниципальном учреждении на 4 л. в 1 экз.
2) форма обращения физических и юридических лиц по фактам коррупционных правонарушений на 1 л. в 1 экз.

Начальник департамента

Е.Б. Неганова

1 Сабайда Н.Ю.

Согласовано
19.06.2019 12:35

Тип согласования: последовательное

2 Неганова Е.Б.

ЭП Подписано
20.06.2019 16:42

(наименование государственного (муниципального) органа)

(Ф.И.О. гражданина: наименование организации,

Ф.И.О. лица, представляющего организацию)

(место жительства,

телефон; адрес

организации, телефон)

О Б Р А Щ Е Н И Е

гражданина, юридического лица по фактам коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

(Ф.И.О. гражданского (муниципального) служащего или лица, замещающего государственную (муниципальную) должность, руководителя, работника подведомственной организации)

2.

(описание обстоятельств, при которых заявителю стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений гражданским (муниципальным) служащим или лицом, замещающим государственную (муниципальную) должность, руководителем, работником подведомственной организации)

3.

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые совершил гражданский (муниципальный) служащий или лицо, замещающее государственную (муниципальную) должность, руководитель, работник подведомственной

4.

(материалы, подтверждающие обращение, при наличии)

(дата)

(подпись, инициалы и фамилия)