

УТВЕРЖДЕН

распоряжением начальника  
департамента культуры и молодежной  
политики администрации города Перми

от 09.04.2021 № 059-09-01-04-10

Начальник департамента культуры  
и молодежной политики  
администрации города Перми



В.В. Головин

## УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Пермская дирекция по организации городских культурно-массовых  
мероприятий»  
/новая редакция/

Пермь, 2021 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Пермская дирекция по организации городских культурно-массовых мероприятий», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением администрации города Перми № 106 от 24.02.2021 г. «О создании муниципального бюджетного учреждения культуры «Пермская дирекция по организации городских культурно-массовых мероприятий» путем изменения типа существующего муниципального автономного учреждения «Агентство социокультурных проектов» города Перми».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

1.4. Форма собственности – муниципальная собственность муниципального образования город Пермь.

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пермь. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования город Пермь осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по ее поручению осуществляет департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми (далее - Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми.

1.7. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование город Пермь, полномочия собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми (далее – Департамент) на основании муниципальных правовых актов города Перми».

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Пермская дирекция по организации городских культурно-массовых мероприятий»

1.10. Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «Пермская дирекция».

1.11. Учреждение вправе использовать в своей деятельности аббревиатуру МБУК ПД.

1.12. Местонахождение Учреждения:

1.13. Юридический адрес Учреждения: 614015, Россия, Пермский край, город Пермь, улица Монастырская, здание 95а.

1.14. Место нахождения Учреждения: 614015, Россия, Пермский край, город Пермь, улица Монастырская, здание 95а.

1.15. Учреждение является юридическим лицом, вправе приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом

и ответчиком в суде, имеет печать с полным наименованием и указанием местонахождения, а также иные необходимые для его деятельности печати и штампы, бланки, собственную символику.

1.16. Учреждение открывает лицевой счет получателя бюджетных средств для учета операций в органе Федерального казначейства по Пермскому краю и ведет его в порядке, установленном Федеральным казначейством.

1.17. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.18. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципального образования город Пермь и настоящим Уставом.

1.19. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

1.20. Изменения и дополнения настоящего Устава подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

## 2. Цели и предмет деятельности

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в сфере культуры.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- создание условий для формирования и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей населения;
- реализации творческого потенциала населения, эффективного стимулирования включения личности в культурно-творческий процесс;
- создание условий, способствующих развитию творческой активности, просвещению, социально-культурной адаптации и самореализации личности;
- создание условий для удовлетворения художественно-эстетических, культурных запросов населения, в том числе при помощи аудиовизуальных средств;
- создание условий, способствующих формированию представлений и развитию потребностей в здоровом образе жизни, активном проведении досугового времени;
- сохранение традиционных и развитие современных форм организации культурного досуга и отдыха.



2.3. Предметом деятельности Учреждения является организация досуга и обеспечение жителей города Перми услугами организаций культуры, а также массового отдыха жителей города Перми.

2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых (зрелищных) мероприятий, в том числе государственных праздников, юбилейных мероприятий и народных гуляний, карнавальных шествий, концертов, концертных программ, протокольных мероприятий, ритуалов, торжественных приемов, фестивалей, смотров, конкурсов, организация фейерверков;

2.4.2. организация показа концертов, концертных программ;

2.4.3. организация работы по информационному, художественному, музыкальному оформлению культурно-массовых (зрелищных) мероприятий, организация художественного оформления городских пространств в рамках мероприятий, организуемых Учреждением;

2.4.4. выставочная деятельность;

2.4.5. организация работы по установке и эксплуатации досуговых, развлекательных и других объектов культурно-массового назначения (ледовых объектов, городков аттракционов, малых форм аттракционов и т.д.);

2.4.6. принятие мер по обеспечению безопасности посетителей и участников организуемых мероприятий.

2.5. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, соответствующие целям создания Учреждения:

2.7.1. организация и проведение национальных, традиционных, профессиональных праздников, вечеров отдыха, танцев, дискотек, выпускных, балов, карнавалов, детских утренников, анимационных, интерактивных, рекреационных, игровых программ, шоу-программ, спортивных праздников, спектаклей, обрядов, ярмарок, лотерей, аукционов, физкультурно-оздоровительных мероприятий;

2.7.2. организация и проведение цирковых, театральных представлений;

викторин, выставок; работа игровых комнат для детей;

2.7.3. организация и проведение различных информационно-просветительских мероприятий, в том числе литературно-музыкальных, видеогостиных, тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, лекториев и лекционных мероприятий, экспозиционно-выставочных, экскурсионно-лекционных, книжных выставок и буккроссинга; форумов, конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров, мастер-классов, экспедиций, презентаций;

2.7.4. организация работы летних досуговых площадок для детей (на базе учреждения, на базе других организаций, на открытых уличных площадках (парки, скверы, площади и т.д.);

2.7.5. организация работы по социальной адаптации и культурному обслуживанию различных групп населения, в т.ч. граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, детей разного возраста, многодетных и молодых семей;

2.7.6. организация работы по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами в подготовке и проведении различных мероприятий, разработке сценариев, постановочной работе и т.д.;

2.7.7. оказание консультационных услуг;

2.7.8. организация и участие на конкурсной или иной основе в реализации международных, федеральных, региональных и иных программ, разработка концепций, социокультурных проектов и программ для получения Учреждением грантов, премий, добровольных пожертвований;

2.7.9. организация услуг (выполнение работ) по предоставлению оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей, специалистов для художественного оформления культурно-массовых (зрелищных) мероприятий;

2.7.10. организация услуг (выполнение работ) по проведению выставок-продаж, ярмарок изделий мастеров декоративно-прикладного искусства, народных промыслов и ремесел;

2.7.11. организация услуг (выполнение работ) по проведению различных по форме и тематике культурно-массовых (зрелищных) мероприятий по договорам с юридическими и физическими лицами;

2.7.12. организация услуг (выполнение работ) по проведению культурно-массовых (зрелищных) мероприятий с привлечением гастрольно-концертных групп профессиональных и самодеятельных коллективов, встреч с представителями средств массовой информации, специалистами права, здравоохранения, экологии и других специалистов;

2.7.13. организация услуг (выполнение работ) по обслуживанию культурно-массовых (зрелищных) мероприятий, предоставление помещений, территорий, сценических и концертных площадок, музыкальных, электромузыкальных инструментов и принадлежностей к ним, светотехнического и звукотехнического оборудования, компьютерной техники;

2.7.14. организация услуг по показу концертов, концертных программ по договорам с юридическими и физическими лицами;



2.7.15. организация услуг (выполнение работ) по созданию физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых объектов (площадки для настольного тенниса, футбола, волейбола, баскетбола, катков и т.д.);

2.7.16. организация услуг (выполнение работ) по предоставлению информации с помощью локальных и глобальных информационных сетей;

2.7.17. организация услуг (выполнение работ) по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам юридических и физических лиц;

2.7.18. организация услуг (выполнение работ) по прокату национальных, карнавальных, театральных и других костюмов и принадлежностей к ним, а также реквизита, декораций, арт-объектов;

2.7.19. организация услуг по оказанию консультативной, методической, организационно-творческой, справочной, рекламной и информационной помощи;

2.7.20. организация услуг (выполнение работ) по проектированию, разработке афиш, буклетов, пригласительных билетов, брошюр;

2.7.21. организация услуг (выполнение работ) по изготовлению изобразительной, информационной, печатной, музыкальной продукции, художественно-графических работ, фоторабот, видеосюжетов и программ, а также музыкальных фонограмм;

2.7.22. организация услуг (выполнение работ) по изготовлению афиш, программ мероприятий, буклетов, календарей, значков и другой рекламной и сувенирной продукции;

2.7.23. организация услуг (выполнение работ) по проведению районных, городских, региональных и межрегиональных, российских и международных выставок, конференций, форумов, фестивалей;

2.7.24. организация услуг по профессиональному развитию и повышению качества работы специалистов культурно-досуговых учреждений, проведение разовых лекций, семинаров, стажировок и мастер-классов, экскурсий, круглых столов, форумов, съездов и иных мероприятий с выдачей сертификатов;

2.7.25. аренда и (или) прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха, и проведения мероприятий (культурных, спортивных и т.д.);

2.7.26. оказание услуг общественного питания;

2.7.27. организация розничной торговли безалкогольной продукцией;

2.7.28. организация розничной торговли пищевыми продуктами;

2.7.29. сдача внаем нежилого недвижимого имущества. Сдача в аренду, передача в безвозмездное пользование, реализация имущества Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Пермского края.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.9. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

2.10. Учреждение может осуществлять свою деятельность, как на своей

территории, так и за ее пределами, на основе договоров, по согласованию с Учредителем.

2.9. Учреждение имеет право с согласия Учредителя вступать в ассоциации и другие объединения, связанные с культурным обслуживанием и организацией досуга населения.

### 3. Финансовые основы деятельности

3.7. Финансовое обеспечение выполнения деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования города Пермь на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также на иные цели.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.9. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

3.10. Полученные от приносящей доходы деятельности Учреждения доходы и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Запрещается нецелевое использование средств, выделяемых на осуществление основной деятельности Учреждения, в том числе размещение на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг для получения Учреждением дополнительного дохода.

3.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. При этом крупная сделка, не связанная распоряжением денежными средствами, должна быть также согласована с Учредителем.

3.13. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими юридическими и физическими лицами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, и организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.



3.15. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований Учреждения.

3.16. Регулирование цен и тарифов на платные услуги и продукцию осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами. Тарифы на услуги, оказываемые Учреждением сверх установленного муниципального задания, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

3.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органе Федерального казначейства по Пермскому краю или финансовом органе муниципального образования город Пермь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.18. Заключение и оплата Учреждением контрактов, договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета города Перми, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований при заключении контрактов, договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

3.19. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им контрактов, договоров, Учреждение должно обеспечить согласование новых условий указанных контрактов, договоров о цене и (или) количестве (объеме) товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

3.14. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

#### 4. Имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Пермь». Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.



4.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

На праве оперативного управления может быть закреплено имущество в виде жилых помещений, которое представляются Учреждению для организации временного проживания работников Учреждения, путем передачи имущества в аренду, наем или безвозмездное пользование.

4.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности;
- доходы, полученные от участия в грантах, социальных заказах;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

4.7. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

4.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.9. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, рационального использования такого имущества, с согласия Департамента и Учредителя.

Имущество Учреждение может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.10. В случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя и Департамента, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.11. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативно-правовыми актами города Перми в отношении учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

4.12. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.13. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Департаментом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.14. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном законом порядке.

4.15. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;



- использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждение;

- вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

4.16. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель Учреждения.

4.17. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.18. Департамент по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

4.19. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику Учреждения.

4.20. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

## 5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

1) выступать заказчиком при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

2) привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие предприятия, учреждения организации и физических лиц;

3) планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса культурно-досуговых услуг;

4) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем (в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению);



- 5) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;
- 6) назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения;
- 7) заключать контракты, договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- 8) по согласованию с собственником имущества приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;
- 9) определять структуру и штатное расписание;
- 10) определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения
- 11) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- 12) владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации
- 13) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

5.3. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.4. Учреждение обязано:

5.4.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством Российской Федерации порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.4.2. Представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке.

5.4.3. Нести ответственность согласно законодательству Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств.

5.4.4. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг) за счет результатов своей хозяйственной деятельности.

5.4.5. Создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации

порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей.

5.4.6. Обеспечивать работникам гарантированный действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, обязательное социальное и медицинское страхование и иные меры социальной защиты.

5.4.7. Осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.4.8. Нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

5.4.9. Обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.4.10. Отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в порядке, определяемом Учредителем.

5.4.11. Осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации.

5.4.12. Обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

1. учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
2. свидетельство о регистрации Учреждения;
3. решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
4. положения о представительствах и филиалах Учреждения;
5. план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
6. годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
7. сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
8. муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
9. отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

5.4.13. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

5.5. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется прежде всего предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, государственными заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

5.6. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством



Российской Федерации.

5.7. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются действующим законодательством Российской Федерации о труде.

5.8. Работники Учреждения подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и Положением об аттестации.

## 6. Полномочия Учредителя

6.1. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

6.1.1. определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения, утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения в установленном порядке;

6.1.2. формирует и утверждает муниципальное задание Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности и осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;

6.1.3. принимает решение об отнесении имущества к категории (исключении из категории) особо ценного движимого имущества Учреждения в установленном порядке;

6.1.4. утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, передаваемого Учреждению в соответствии с законодательством и правовыми актами города Перми;

6.1.5. дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

6.1.6. дает согласие на передачу Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

6.1.7. назначает руководителя Учреждения, заключает и расторгает с ним трудовой договор;

6.1.8. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.1.9. согласовывает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

6.1.10. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном нормативными правовыми актами города Перми;

6.1.11. предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;



6.1.12. принимает решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

6.1.13. утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

6.1.14. назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

6.1.15. осуществляет иные функции и полномочия учредителя, предусмотренные законодательством и иными нормативными правовыми актами.

## 7. Управление Учреждением

7.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

Директор действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.

7.2. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

7.3. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

7.4. Директор Учреждения выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

- назначает заместителей по согласованию с Учредителем;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных, муниципальных органах и организациях;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения;

- по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- отвечает за подбор и расстановку кадров, назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры, определяет должностные обязанности работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;

7.5. Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором:

7.5.1. За убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

7.5.2. Нецелевое использование средств бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

7.5.3. Размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях.

7.5.4. Приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

7.5.5. Другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

7.5.6. Иные нарушения в соответствии законодательством Российской Федерации.

7.6. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.7. Директор Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством Российской Федерации.

7.8. Директор организует работу Учреждения, в установленном порядке расходует денежные средства Учреждения, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

7.9. Директор Учреждения организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения.

7.10. Директор Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию.

Заместитель директора действует от имени Учреждения, представляет его в государственных и муниципальных органах, в иных организациях, совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

7.11. Директор распоряжается в установленном законодательством Российской Федерации, Пермского края и города Перми порядках имуществом и денежными средствами Учреждения.

7.12. Директор Учреждения вправе:

7.12.1. Действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

7.12.2. Выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения.

7.12.3. Заключать договоры с организациями различных форм собственности.



7.12.4. Заключать, изменять и прекращать с работниками трудовые договоры.

7.12.5. Заключать договоры о полной материальной ответственности с работниками Учреждения, в трудовые обязанности которых входит хранение материальных ценностей. В случае причинения имущественного вреда работники несут материальную ответственность по нормам трудового законодательства Российской Федерации.

7.12.6. Издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников.

7.12.7. Утверждать правила внутреннего трудового распорядка.

7.12.8. Определять состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты.

7.12.9. Открывать лицевые счета Учреждения.

7.13. Директор Учреждения обязан:

7.13.1. Отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством.

7.13.2. Обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов.

7.13.3. Соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории Учреждения.

7.13.4. Обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации.

7.13.5. Обеспечивать и контролировать сохранность материальных ценностей Учреждения, соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозаразительного режима.

7.13.6. Обеспечивать выполнение муниципального задания.

7.13.7. Согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание.

7.13.8. Согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

7.13.9. Совершать в установленном порядке сделки от имени Учреждения.

7.13.10. Обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.13.11. Соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

7.13.12. Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах



деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями.

7.13.13. Проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ - город Пермь.

7.13.14. Отчитываться о деятельности Учреждения в установленном порядке.

7.13.15. Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении и его деятельности.

7.13.16. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

7.14. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет заместитель директора.

7.15. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 8. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

8.12. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации.

8.13. Учреждение обязано предоставлять запрашиваемую Учредителем либо соответствующими компетентными органами информацию в случаях, предусмотренных действующим законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

8.14. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводится Учредителем, в случаях, предусмотренных действующим законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, органами, имеющими соответствующие полномочия.

## 9. Крупные сделки и конфликт интересов

9.12. Крупной сделкой для целей деятельности Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей указанного имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

9.13. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется

заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

9.14. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими организациями, гражданами, признаются директор Учреждения, его заместитель (заместители), если указанные лица, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, или могут извлекать выгоду из пользования имуществом Учреждения.

9.15. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

9.16. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

9.17. Заинтересованное лицо до совершения сделки стороной, которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки обязано сообщить о своей заинтересованности директору Учреждения или Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка должна быть одобрена Учредителем.

9.18. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего раздела, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

## 10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.12. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится в случаях и порядке, определенных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа - город Пермь.

10.13. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано по решению Учредителя.

10.14. В случае ликвидации Учреждения дальнейшее использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется по решению Учредителя.

10.15. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.16. Со дня назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

10.17. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым

работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.18. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в настоящий Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

10.19. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекращает свою деятельность со дня исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

## 11. Внесение изменений и дополнений в Устав

11.12. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.



**ВЕРНО**

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 20 листов

Начальник департамента культуры и  
молодежной политики администрации города  
Перми



Головин В.В.